


**DIRECȚIA TEHNICĂ, INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE
SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII**

**Aprobat,
Vicepreședinte,
Ioan Țintean**



**CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea serviciilor de dirigenție de șantier**

I. DATE GENERALE DESPRE PROIECT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumirea obiectivului de investitie:

" Modificare traseu rețele supratereane de distribuție(conducte) gaze naturale, relocare în subteran" pe str. Zefirului din Bistrita, jud. BN"

1.2. Amplasamentul: Județul Bistrița-Năsăud, localitatea Bistrita, str. Zefirului.

1.3. Titularul investiției: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITA - NĂSĂUD

1.4. Beneficiarul investiției: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITA - NĂSĂUD

1.5.Scopul: contractarea serviciului pentru asistență tehnică

" DIRIGENȚIE DE ȘANTIER"

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pentru obiectivul:"Modificare traseu rețele supratereane de distribuție(conducte) gaze naturale, relocare în subteran" pe str. Zefirului din Bistrita, jud. BN "

Obiectivul principal al contractului este de a asigura implementarea cu succes a proiectului "Modificare traseu rețele supratereane de distribuție(conducte) gaze naturale, relocare în subteran" pe str. Zefirului din Bistrita, jud. BN " din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și cantitate, siguranță.

Notă: Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

III. GENERALITĂȚI

III.1 Descrierea generală a lucrării:

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud implementează proiectul " Modificare traseu rețele supratereane de distribuție(conducte) gaze naturale, relocare în subteran" pe str. Zefirului din Bistrita, jud. BN ".

Principalele lucrări de intervenții:

- se vor modifica, traseul rețelelor supraterane de distribuție existente pe str. Zefirului, din Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, de presiune medie din OL., diametrul 12" și de presiune redusă din OL., diametrul 4", pe o lungime de aprox 68 ml;
- noile conducte de pe traseul modificat vor fi amplasate subteran pe strada Zefirului, din Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud de presiune medie din PE, diametru 315mm și de presiune redusă, din PE, diametru 110mm pe o lungime de aproximativ 60 ml;
- se va dezafecta estacada pe care sunt montate conductele de distribuție;
- se vor reface toate racordurile existente;
- punerea în funcțiune.

Începerea execuției lucrărilor se va face după predarea, recepționarea proiectului tehnic, avizarea în ședința CTE și emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor, condiționat de obținerea Autorizației de construire.

IV. SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ SOLICITATE. DETALII TEHNICE

Pe perioada derulării lucrărilor vor fi desfășurate activități de monitorizare și verificare a stadiului de execuție conform proiectului autorizat și a contractului de lucrări. Monitorizarea va fi efectuată de către Beneficiar prin responsabilii de lucrări nominalizați de către acesta. Această activitate este cu caracter administrativ și de monitorizare și se va desfășura pe întreaga perioadă de derulare a contractului. În acest scop, se vor organiza întâlniri de câte ori este nevoie între beneficiar, executant, proiectant și diriginte de șantier pentru a analiza stadiul investiției.

În ceea ce privește progresul lucrărilor de relocare a conductelor de gaz, din strada Zefirului este nevoie de :

Dirigintarea lucrărilor - Urmărirea execuției lucrărilor

În acest scop, dirigințele de șantier va întocmi împreună cu proiectantul note și dispoziții de șantier privind verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și execuția corectă a lucrărilor în construcție.

În principal se vor urmări următoarele:

- respectarea termenelor stabilite
- respectarea nivelului calitativ impus prin caietul de sarcini
- respectarea de către executant a lucrărilor stabilite prin Proiectul

Tehnic și Detaliile de execuție.

Dirigintele de șantier (DS) – trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului, în concordanță cu legislația specifică pentru execuția de lucrări.

ROLUL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR

- Asigurarea calității lucrărilor de construire.
 - Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice proiectului,
 - Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini,
 - Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului,
 - Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi,
 - Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții,
 - Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice,
 - Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
 - Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei de implementare a proiectului.
- În cadrul activității de asistență tehnică, Dirigintele de șantier asigură următoarele servicii:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate, a soluțiilor și concluziilor stabilite ;
2. Verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Constructor ;
3. Verificarea previzionării valorii lucrărilor - periodic Constructorul are obligația de a previziona valoarea lucrărilor ce vor fi executate, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor ;
4. Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor ;
5. Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale ;
6. Participă la recepția lucrărilor și la întocmirea documentelor de recepție precum și la întocmirea certificatului de plată.
7. Urmărește rezolvarea remedierilor, dacă este cazul, în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare.

Principalele activități și obligații ale dirigintelui de șantier, cuprinse în ORDIN Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier în cadrul implementării proiectului, sunt:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, a certificatului de urbanism, a avizelor, a acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul echipei de proiect, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

C. la Recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Ofertantul trebuie să dispună de personal (angajat sau prin contract de colaborare) care să fie atestat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca diriginte de șantier, în domeniul/subdomeniul (conform Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier):

1. Rețele de gaze naurale - codul: 9.4

Ofertantul va depune Lista personalului autorizat împreună cu Autorizația de diriginte de șantier pentru domeniile/subdomeniile solicitate mai sus însoțite de Declarație de disponibilitate - semnată în original de titular, din care să rezulte că persoana nominalizată este disponibilă pentru prestarea serviciului de asistență tehnică "DIRIGENȚIE DE ȘANTIER" pentru obiectivul " Modificare traseu rețele supraterane de distribuție(conducte) gaze naturale, relocare în subteran" pe str. Zefirului din Bistrita, jud. BN " pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

Atenție: Neprezentarea documentelor de mai sus pentru a face dovada calității de diriginte de șantier atestat conform prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și/sau pentru a face dovada experienței profesionale pentru domeniile/subdomeniile solicitate și a Declarației de disponibilitate - semnată în original de titular, din care să rezulte că persoana nominalizată este disponibilă pentru prestarea serviciului, conduce la descalificarea ofertanților persoane fizice și/sau juridice.

VII. DURATA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI DE SERVICII DE ASISTENȚA TEHNICĂ.

Contractul de asistență tehnică (dirigenție de șantier) intră în vigoare la data primirii ordinului de începere a contractului și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiție: " **Modificare traseu rețele supraterane de distribuție(conducte) gaze naturale, relocare în subteran" pe str. Zefirului din Bistrita, jud. BN**" și încetează să producă efecte după predarea către achizitor a actelor de recepție și după completarea și predarea cărții tehnice, conform reglementărilor în vigoare.

VIII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1 Propunerea financiară privind serviciul de dirigenție de șantier, va cuprinde costul total al serviciului prestat, pe durata de execuție efectivă a lucrărilor, în funcție de modul de organizare al operatorilor economici participanți la procedură, pentru toate categoriile de lucrări și nu poate depăși plafonul maxim alocat.

Prestatorul, la estimarea ofertei financiare, va ține cont și de perioada în care nu se execută lucrări, conform prevederilor legale, iar Antreprenorul, în

V. ALTE CERINTE

Obligațiile dirigintelui de șantier enumerate mai sus, nu sunt limitative; acesta va participa, în calitate de reprezentant al Beneficiarului, în toate fazele privind realizarea lucrărilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat.

Pentru lucrările executate lunar, dirigențele de șantier va confirma, prin semnătură proprie și ștampilă, "Situatiile de lucrări emise de executant", acestea vor fi prezentate Beneficiarului, însoțite de un centralizator, care va fi vizat de reprezentanții acestuia.

Toate documentele generate prin exercitarea serviciului de dirigenție de șantier vor fi predate în termen de cel mult 5 zile de la finalizarea lor.

Pentru identificarea semnăturii dirigintelui de șantier, pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie. În situația în care este agent economic, va fi aplicată și ștampila firmei prestatoare, însoțită de semnătura împuternicitului.

Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În executarea atribuțiilor, Prestatorul va asigura respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată prin HG nr. 940/2006 și HG nr. 1303/2007;
- ORDIN Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier
- Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice și metologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Și alte acte normative pentru acest specific de activitate.

VI. CRITERII DE ELIGIBILITATE CARE URMEAZĂ A FI SOLICITATE OFERTANȚILOR:

funcție de tehnologie și proceduri de lucru, poate realiza lucrări/activități pregătitoare, astfel încât, să nu se înregistreze întârzieri în implementarea proiectului pentru care va asigura serviciul de dirigenție.

De asemenea, se va avea în vedere ca activitatea de dirigenție de șantier, în afară de urmărire și verificare, include și întocmirea de documente cerute de lege și alte activități cu ISC și deținătorii de utilități, care au legătură cu activitățile urmărite.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pentru perioada de garanție de bună execuție, Prestatorul va efectua inspecții periodice și/sau când apar situații neprevăzute care necesită prezența dirigintului de șantier, inspecții ce vor fi materializate într-un raport de inspecție ce va fi parte integrantă a Cărții Tehnice a Construcției.

Oferta va conține și formularul "Centralizatorul ofertei financiare" cu defalcarea valorilor aferent stadiilor de lucru și anume:

- valoarea aferentă lucrărilor de pregătirea și demararea lucrărilor (maxim 5% din valoarea totală ofertată):
- valoarea aferentă executării lucrărilor

Centralizator de preturi

DENUMIRE	VALOARE FARA TVA		TVA (lei ron)	VALOARE CU TVA (lei ron)
	(lei ron)	EUR		
1 Perioada de pregătire și demarare a lucrărilor (maxim 5% din valoarea ofertată)				
2. Perioada executării lucrărilor				
TOTAL PREȚ OFERTAT				

2. Propunerea tehnică:

Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere că în derularea contractului va respecta prevederile caietului de sarcini.,

Ofertantul va prezenta lista personalului autorizat dislocat pentru efectuarea serviciului contractat;

Ofertantul câștigător al serviciului de dirigenție, va revizui/corela Graficul fizic și valoric prezentat la ofertare, cu Graficul fizic și valoric al lucrărilor prezentate de Antreprenorul câștigător, înainte de emiterea Ordinului de începere, cu respectarea ofertei financiare.

IX. PLATA SERVICIULUI

Plata serviciului de dirigenție de șantier, se va face în baza facturii emise de către Prestator, astfel:

Prețul pentru perioada de pregătire și demarare a lucrărilor - se poate solicita după eliberarea Ordinului de începerea lucrărilor de către beneficiar și indeplinirea principalelor activități și obligații ale dirigintei de șantier conform ORDIN Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier în cadrul implementării proiectului prevăzut la art. 44 - cap. A - În perioada de pregătire a investiției.

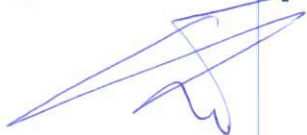
Prețul pentru perioada executării lucrărilor - se poate solicita lunar valoare în cotă parte din lucrările efectuate la finalul lunii pe baza "Raportului lunar și de Situațiilor de plată lunară", confirmate de Beneficiar.

(Modalitatea de calcul: valoarea lucrărilor efectuate și confirmate de beneficiar împărțit cu valoarea totală a contractului de executarea lucrărilor și înmulțit cu valoarea ofertată pentru poziția (2) "perioada executării lucrărilor").

**Întocmit,
Consilier superior
Lucian-Viorel Pârcălab**



**Director Executiv
Grigore-Dorin Popescu**



**Șef Serviciu Tehnic, Investiții
Veronica Hasnăș**

